que hubieran obtenido la mayoría de las rentas computables de aquella tuvieran su domicilio fiscal en Gran Canaria. Para el cálculo de la renta computable, se estará a lo dispuesto en el artículo 10 de la presente convocatoria.

- Ostentar la condición de estudiante de Ciclos Formativos de Grado Superior, integrado en el Programa de Movilidad Erasmus + en el curso académico 2022/2023.

Objeto: La convocatoria tiene por objeto la concesión de becas al estudio, en atención a la concurrencia en los beneficiarios de la condición de estudiantes, en su modalidad de estudios realizados por personas integradas en los Programas de Movilidad ERASMUS + /Ciclo Superior Formativo, durante el curso académico 2022/2023, otorgándoles una subvención para sufragar los posibles gastos corrientes ocasionados por esta circunstancia.

Bases Regulatoras: Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo de Gran Canaria.

Cuantía: 115.000,00 euros.

Plazo de presentación de solicitudes: VEINTE DÍAS HÁBILES, a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de Las Palmas.

Otros datos: La información relativa a esta convocatoria puede consultarse en las páginas web www.grancanaria.com, www.grancanariajoven.es y www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/

Las Palmas de Gran Canaria, a veintiocho de noviembre de dos mil veintidós.

LA CONSEJERA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD (Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 31 de julio de 2019), Olaia Morán Ramírez.

231.324

CONSORCIO DE EMERGENCIAS DE GRAN CANARIA

ANUNCIO

3.461

Se hace público que mediante Decreto número 178/2022, de 23 de noviembre de 2022, la Presidencia del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria ha convocado el puesto de trabajo número 1.1.2.194 de la RPT del Consorcio “Responsable del Área de Organización y Asuntos Generales”, para proveer en régimen de comisión de servicios con un/a Funcionario/a de Carrera de cualquiera de las Administraciones Públicas consorciadas, con sujeción a las siguientes bases:

“CONVOCATORIA PARA CUBRIR CON FUNCIONARIO/A DE CARRERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS CONSORCIADAS EL PUESTO DE TRABAJO DE RESPONSABLE DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y ASUNTOS GENERALES EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS.

Primera. Objeto

El objeto de este procedimiento es la selección de un Funcionario/a de Carrera de cualquiera de las

Administraciones Públicas consorciadas para cubrir en régimen de comisión de servicios el siguiente puesto de trabajo cuyo titular se encuentran en situación administrativa de servicios especiales:

Puesto: Responsable del Área de Organización y Asuntos Generales

Grupo: A1

Nivel de Destino: 28

Nivel de Específico: 75

Funciones: Dar asistencia y apoyo a la Gerencia en materia de su Área. Organización, coordinación, supervisión, apoyo, seguimiento y control de las tareas del Área, así como control y seguimiento de su equipo humano evaluando su desempeño. Participar en actividades de formación. Cualquier otra que, teniendo como marco el objeto de la entidad, corresponda al Área y sea motivo de su capacitación técnica y de su jerarquía profesional.

Las funciones del Área se encuentran en el Reglamento del Consorcio publicado en el BOP de Las Palmas número 66 de 22 de mayo de 2008.

Segunda. Base normativa

El artículo 64 del Reglamento General de Provisión de Puestos de Trabajo, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, así como la Sentencia de la Sala de lo Contencioso Administrativo número 873/2019, de 24 de junio, del Tribunal Supremo, relativa a la exigencia de que la comisión de servicios vaya precedida de una convocatoria pública

Tercera. Requisitos de los aspirantes.

Podrán participar aquellos/as Funcionarios/as de Carrera que pertenezcan a las Administraciones Públicas consorciadas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Personal en servicio activo destinado en puesto de trabajo con carácter definitivo, con una permanencia mínima de dos años en el puesto de procedencia.

b) Funcionario/a de Carrera con la categoría de Técnico Superior, Grupo A1, titulación: Licenciado/a o Grado en Derecho.

c) No figurar en su expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento, salvo las canceladas legalmente o susceptibles de estar cancelada.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto.

Las Administraciones Públicas que integran el Consorcio de Emergencias de Gran Canaria son: Cabildo de Gran Canaria. Gobierno de Canarias. Ayuntamiento de Agaete. Ayuntamiento de Agüimes. Ayuntamiento de Artenara. Ayuntamiento de Arucas. Ayuntamiento de Firgas. Ayuntamiento de Gáldar. Ayuntamiento de Ingenio. Ayuntamiento de La Aldea de San Nicolás. Ayuntamiento de Moya. Ayuntamiento de Mogán. Ayuntamiento de San Mateo. Ayuntamiento de Santa Brígida. Ayuntamiento de Santa María de Guía. Ayuntamiento de Santa Lucía de Tirajana. Ayuntamiento de Tejeda. Ayuntamiento de Telde. Ayuntamiento de Teror. Ayuntamiento de Valsequillo. Ayuntamiento de Valleseco.

Cuarta. Publicación.

La presente convocatoria será publicada en su totalidad en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas y en la página Web del Consorcio, así como un anuncio de la misma en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Quinta. Solicitudes

Las solicitudes para tomar parte en la selección se efectuarán según modelo que se recoge en el Anexo I de la presente convocatoria y deberán presentarse en el registro electrónico del Consorcio a través de la sede electrónica (<https://emergenciasgc.sedelectronica.es>).

A las solicitudes se deberá acompañar:

- Un certificado que acredite la condición de Funcionario/a de Carrera, en la situación administrativa de servicio activo y en puesto de trabajo con carácter definitivo, con una permanencia mínima de dos años.
- Currículum vitae donde se describan los datos académicos, de formación y profesionales de la persona interesada.
- Copia de los documentos acreditativos tanto de los requisitos de participación y méritos alegados para valorar su idoneidad:
 - Titulación de Grado/ Licenciatura en Derecho.
 - Declaración responsable de cumplir los requisitos de los apartados c) y d) de la base tercera de acuerdo al modelo del Anexo II.
 - Para acreditar el mérito experiencia profesional en el sector público certificado de servicios prestados donde conste el tiempo de permanencia en el puesto y el nivel del mismo.
 - Para acreditar el mérito grado consolidado copia del acto administrativo de reconocimiento del grado consolidado o certificación acreditativa.
 - Para acreditar el mérito formación recibida certificado de asistencia o diploma en el que figure: Número de horas de duración, programa desarrollado, fecha de celebración y escudo, sello o anagrama de la entidad pública que lo organiza o, en su caso, colabora en su realización.

Sin perjuicio de que se pueda recabar de los interesados las aclaraciones o aportación adicional de documentos que se estime necesaria por el Consorcio.

Sexta. Plazos y Admisión de aspirantes

El plazo de presentación de solicitudes será de DIEZ DÍAS HÁBILES, a contar desde el día siguiente a la fecha de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará en la página web del Consorcio <https://www.emergenciasgc.org/> la lista de los/las funcionarios/as admitidos otorgándose un plazo de CINCO DÍAS HÁBILES para presentar reclamaciones. La falta de reclamación supondrá la conformidad de la misma.

Séptima. Baremo

Los méritos alegados serán valorados de acuerdo con lo que se indica en la presente base, de conformidad al siguiente baremo y con referencia a la fecha de presentación de solicitudes:

1. Experiencia profesional en el sector público

Se valorará la experiencia profesional en el desempeño de puestos de trabajo en el sector público, durante un periodo superior a un año, con un máximo de 10 puntos:

- Experiencia profesional adquirida por permanencia en puesto de nivel superior al convocado: 3 puntos por el primer año y 1,5 puntos por cada año adicional.
- Experiencia profesional adquirida por permanencia en puesto de igual nivel al convocado: 2 puntos por el primer año y 1 punto por cada año adicional.
- Experiencia profesional adquirida por permanencia en puesto de nivel inferior al convocado: 1 punto por el primer año y 0,5 puntos por cada año adicional.

2. Grado personal consolidado

Se valorará con un máximo de 10 puntos, de la siguiente forma:

- Por poseer un grado superior o más al nivel del puesto convocado: 10 puntos.
- Por poseer un grado igual al nivel del puesto convocado: 8 puntos.
- Por poseer un grado inferior en uno o dos niveles respecto al puesto convocado: 6 puntos.
- Por poseer un grado inferior en tres o cuatro niveles respecto del puesto convocado: 4 puntos.

3. Formación recibida

Se valorará con un máximo de 10 puntos, la formación recibida en los siguientes cursos en materia de gestión organizativa: cursos de planificación, liderazgo, gestión económica y gestión de equipos humanos. Asimismo, se valorarán los cursos que traten sobre las siguientes materias transversales: igualdad, violencia de género, prevención de riesgos laborales, ley de protección de datos, administración electrónica, ley de transparencia, procedimiento administrativo y contratación administrativa.

La valoración se realizará con arreglo al siguiente baremo:

- De duración superior o igual a 100 horas: 1 punto cada uno.
- De duración superior a 40 horas: 0,5 puntos cada uno.
- De duración superior a entre 21 y 40 horas: 0,3 puntos cada uno.
- De duración igual o inferior a 20 horas: 0,1 puntos cada uno.

Sólo se valorarán los cursos organizados, homologados o acreditados por el sector público. No se valorarán los cursos inferiores a diez horas lectivas.

La puntuación máxima total es de 40 puntos debiendo alcanzarse una puntuación mínima de 10 puntos para ser seleccionado/a.

Además de lo anterior también se valorará la acreditación de las siguientes circunstancias personales/familiares:

- El destino previo del cónyuge del funcionario/a, obtenido mediante convocatoria pública, en la isla, siempre que se acceda desde fuera de la misma (10% de la puntuación total obtenida).
- El cuidado de hijos menores de 12 años, tanto por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, siempre que se acceda desde fuera de la isla y se acredite fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención del menor (10% de la puntuación total obtenida).
- El cuidado de un familiar, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acceda desde fuera de la isla, y que se acredite fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar (10% de la puntuación total obtenida).

Octava. Resolución

Las puntuaciones obtenidas por los/las funcionarios/as se publicarán en la página web del Consorcio <https://www.emergenciasgc.org/> otorgándose cinco días hábiles para presentar alegaciones desde dicha publicación.

Una vez sean definitivas las puntuaciones se requerirá al funcionario/a que haya obtenido mayor puntuación a los efectos de que se presente en las oficinas del Consorcio su titulación académica y DNI, así como los originales de toda la documentación presentada junto con su solicitud para su cotejo y compulsión.

En caso de empate, se aplicarán los criterios establecidos en el artículo 44.4 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por medio del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Realizado el trámite de aportación de la anterior documentación la Presidencia del Consorcio resolverá la convocatoria seleccionando al funcionario/a que haya obtenido mayor puntuación entre aquellos que hayan alcanzado la puntuación mínima establecida.

Se dará traslado de la selección a la correspondiente Administración de procedencia a los efectos de que autorice la comisión de servicios y la Presidencia del Consorcio, una vez recibida la autorización de la Administración Pública donde el/la funcionario/a propuesta presta servicios, se dictará el correspondiente Decreto asignando la Comisión de Servicios y la fecha de inicio de la misma.

La comisión de servicios tendrá una duración de 1 año prorrogable por otro más, pero finalizará antes de producirse la reincorporación del titular del puesto de trabajo Responsable del Área de Organización y Asuntos Generales.

Novena. Recursos.

Contra las presentes bases se podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante la Presidencia del Consorcio de Emergencias en el plazo de UN MES, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas. Los demás actos administrativos que se deriven de ellas, podrán ser impugnados en los casos y formas establecidos en la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Las Palmas de Gran Canaria, a veintinueve de noviembre de dos mil veintidós.

EL PRESIDENTE DEL CONSORCIO, Pedro Justo Brito.

ANEXO I: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

DATOS PERSONALES		APELLIDO 1		
		APELLIDO 2		
		NOMBRE		
		Nº DNI o pasaporte		
		Nacionalidad		
	Localización		Calle y número	
			Código postal	
			Localidad	
			Provincia	
			País	
			Correo electrónico	
			Teléfono domicilio	
			Teléfono móvil	
	Otros			

DATOS PROFESIONALES		Administración procedencia	
		Cuerpo o Escala	
		Grupo	
		Situación Administrativa	
		Puesto que ocupa	
		Nivel Consolidado	

Por la presente, solicito ser admitido/a la convocatoria a la que se refiere la presente solicitud, a cuyo efecto DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que, conociendo y aceptando íntegramente las bases de la convocatoria, reúno todas las condiciones exigidas en las mismas.

En _____, a _____ de _____ de 202_.

(Firma)

AUTORIZO AL CONSORCIO DE EMERGENCIAS DE GRAN CANARIA PARA EL TRATAMIENTO AUTOMATIZADO DE LOS DATOS PERSONALES Y DE SU EXPLOTACIÓN, CONTENIDOS EN LA PRESENTE SOLICITUD, CON ARREGLO A LA LEY ORGÁNICA 03/2018 DE 5 DE DICIEMBRE Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE LA DESARROLLAN.

PRESIDENCIA DEL CONSORCIO DE EMERGENCIAS DE GRAN CANARIA.

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña....., con D.N.I. número

Declaro bajo mi responsabilidad:

No figurar en mi expediente personal nota desfavorable consistente en sanción disciplinaria superior a apercibimiento, salvo las canceladas legalmente o susceptibles de estar cancelada

Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto convocado.

Las Palmas de Gran Canaria, a de de 202_

Fdo.:"

230.267

**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

Área de Gobierno de Hacienda, Patrimonio y Contratación

Órgano de Gestión Tributaria

Servicio de Tributos

Sección Gestión Tributaria

EDICTO

3.462

La Titular del Órgano de Gestión Tributaria del Excmo. Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, doña Guadalupe Betancor Montesdeoca,

HACE SABER:

Que por Resolución 45.473, de fecha 23/11/2022, en el ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 135 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local y artículo 55 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, he dispuesto la aprobación del Padrón Fiscal de la TASA POR OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON QUIOSCOS, correspondiente al PRIMER TRIMESTRE DE 2023.

A efectos, tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sujeción del mismo, a trámite de información pública, por medio del presente anuncio, QUEDA EXPUESTO AL PÚBLICO por plazo de treinta días, desde su publicación en el BOP y tablón municipal de edictos, a fin de que, quienes se estimen interesados, puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones, tengan por convenientes.

El padrón referido estará disponible para su consulta por los interesados en las Oficinas Municipales, sitas en la calle León y Castillo, número 270, 5ª Planta, Oficina 503, Servicio de Tributos, Sección de Gestión Tributaria, Negociado de Tasas, de lunes a viernes, en horario de 09:00 a 13:00.