

- Lesiones cutáneas por trastornos vasculares.
- Insuficiencia venosa periférica que produzca signos de éxtasis al esfuerzo.
- Alteraciones tróficas varicosas importantes a juicio del examinador.
- Secuelas post- tromboembólicas.
- Defectos y deformidades de los dedos y/o manos producidos por problemas de circulación, que sean sintomáticos o dificulten la realización satisfactoria de sus funciones.

Aparato respiratorio. No padecer:

- Disminución del VEMS por debajo del 80%.
- EPOC.
- Asma bronquial.
- Atelectasia.
- Enfisema.
- Neumotórax recidivante.
- Otros procesos respiratorios que incidan negativamente en las prácticas físicas a realizar y en las tareas específicas.

Sistema nervioso central. No padecer:

- Parkinson, Corea o Balismo.
- Epilepsia.
- Esclerosis múltiple.
- Ataxia.
- Arterioesclerosis cerebral sintomática.
- Vértigo de origen central.
- Alteraciones psiquiátricas de base.
- Cualquier grado de hiposmia.

Piel y faneras. No padecer:

- Cicatrices que produzcan limitación funcional importante y aquellos procesos patológicos que, limiten o se agraven con el desempeño de la función.

Otros procesos patológicos que impidan el normal desempeño de las funciones correspondientes. No padecer:

- Diabetes insípida.
- Enfermedad de Cushing.
- Enfermedad de Addison.
- Insuficiencia renal crónica.
- Falta de un riñón.

- Enfermedades renales evolutivas.
 - Hemopatías crónicas graves.
 - Pruebas analíticas compatibles con patología de base.
 - Tumores malignos invalidantes.
 - Tuberculosis activa.
 - Hernia inguinal.
 - Análisis de orina: Albuminuria y/o Cilindrura.
 - Enfermedad de Inmuno deficiencia Adquirida.
- No padecer alcoholismo ni drogodependencia.

Los aspirantes podrán ser sometidos en cualquier momento, durante el proceso de las oposiciones a:

Pruebas de drogodependencia, alcoholismo.

Los aspirantes serán sometidos a un análisis de sangre y a otro de orina.

Cualquier otro proceso patológico o características somáticas que a juicio de los asesores especialistas, dificulte o impida el desarrollo de las funciones del puesto.

14.661

ANUNCIO

13.097

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN RÉGIMEN DE TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, POR EL PROCEDIMIENTO OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE SARGENTO VACANTE EN LA PLANTILLA DEL CONSORCIO DE EMERGENCIAS DE GRAN CANARIA.

PRIMERA. MARCO DE LA CONVOCATORIA.

1.1 Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto el acceso, en turno de promoción interna, a una plaza de Sargento, Grupo C1, vacante de la plantilla de funcionarios, Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de Incendios, dicha plaza está incluida en la Oferta de Empleo Público del 2010 (BOP de Las Palmas número 95 de 23 de julio de 2010), mediante el sistema de oposición; de conformidad con el artículo 61.6 de la

Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

1.2 Base normativa

La presente convocatoria se rige por las presentes bases y, en lo no regulado en las mismas, se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público; y del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de la Administración Local. Igualmente, se le aplica el Acuerdo de Condiciones de Trabajo del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria; y, supletoriamente en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; y demás disposiciones concordantes en la materia.

1.3 Autoridad convocante

La autoridad convocante es la Presidencia del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria en virtud del artículo 11.1.g) de los Estatutos del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria. El Consorcio mencionado es una Entidad Pública Insular, encargada de la gestión de servicios de prevención e intervención en situaciones de emergencia, tales como rescate, salvamento, incendios, catástrofes etc.

Los Entes consorciados que lo componen, sus competencias y organización interna se encuentran reguladas mediante unos Estatutos y su ámbito organizacional, en el Reglamento de Organización. Ambos documentos y demás información complementaria sobre la Entidad puede consultarse en la página Web que se menciona con posterioridad. Sus oficinas centrales se encuentran ubicadas en la calle Pino Apolinario, 84, código postal E-35.014, de Las Palmas de Gran Canaria. Tel.: +34 928.280.848. Fax: +34 928.363.023. Correo electrónico: emergencias@emergenciasgc.org. Página Web: www.emergenciasgc.org.

Ubicación geográfica (GPS):

28° 5'44" Norte (N); 15° 26' 19" Oeste (W)

1.4 Sobre la plaza

La plaza objeto de esta convocatoria, está sujeta a una relación de servicio en cualquier ámbito que establezcan los Estatutos de la Entidad, así como su Reglamento de organización y resto de normativa aplicable. Su trabajo ordinario será en el territorio de la isla de Gran Canaria y sus funciones vendrán dadas por el puesto de trabajo al que se le asigne, según su plaza de plantilla, categoría profesional y en base a la relación de puestos de trabajo en vigor.

SEGUNDA. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

2.1 Requisitos

Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de cualquiera de los estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También serán admitidas aquellas personas a que hace referencia el artículo 57.2 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, sobre el Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, conforme al artículo 56.1 c) de la Ley 7/2007.

c) Ser funcionario de carrera en activo en el Consorcio de Emergencias de Gran Canaria, con una antigüedad de al menos dos años como Bombero o Cabo el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

d) Estar en posesión de la titulación de Bachiller, técnico o equivalente, de conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril.

En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o convalidación en su caso.

En cuanto a la equivalencia con el título de Bachiller, se aplicará lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009,

de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas encomendadas.

g) Estar en posesión del permiso de conducir en vigor clase C, sin condición restrictiva limitadora del peso del vehículo, y la habilitación para la conducción de vehículos prioritarios (BTP).

h) Abonar los derechos de examen previstos en la base 3.5.

i) Cumplimentar lo estipulado en la base 3.2.b), en el caso de que se presente la solicitud por este medio.

2.2 Mantenimiento de requisitos

Todos los requisitos enumerados en esta base, deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y deberán mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera.

TERCERA. PUBLICACIÓN DE LAS BASES Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

3.1. Publicación

Las presentes bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, y un anuncio en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma y en el Boletín Oficial del Estado. También se publicarán en la página Web y en el Tablón de

Anuncios de la Entidad.

3.2. Solicitudes –modelo y presentación

a) Las solicitudes para tomar parte del proceso selectivo, se efectuarán según modelo que figura como Anexo I, deberán dirigirse a la Presidencia del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria, y presentarse en el registro de las oficinas centrales del Consorcio, en horario de 09:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes (excepto festivos), y de 09:00 a 13:00 horas del 1 de julio al 30 de septiembre, ubicadas en el lugar indicado en la base 1.4 anterior.

b) Igualmente podrán presentarse conforme a lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este caso, los aspirantes deberán anunciar que se ha procedido de esta manera enviando al registro general del Consorcio, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, una comunicación mediante Burofax, tramitado a través de cualquier oficina de correos y que contendrá copia de la solicitud en la que figure claramente la fecha de entrega.

3.3. Solicitudes – documentación

A las solicitudes para formar parte en el proceso selectivo se acompañará:

a) Fotocopia de la titulación exigida para participar en la convocatoria, según la base 2.1 c).

b) Declaración responsable de cumplir los requisitos de los apartados e) y f) de la base 2.1, de acuerdo al modelo del Anexo II.

c) Fotocopia del permiso de conducir en vigor, en el que aparezca claramente el cumplimiento del apartado f) de la base 2.1.

c) Resguardo acreditativo de ingreso de los derechos de examen.

e) Los Anexos de la convocatoria, debidamente cumplimentados.

3.4. Plazos

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación del anuncio de esta convocatoria,

en el Boletín Oficial del Estado. En el supuesto que el último día del plazo coincida en sábado o, festivo en la ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, el plazo de presentación de solicitudes se prorrogará al primer día hábil siguiente.

3.5. Derechos de examen

Los derechos de examen se fijan en la cantidad de 30 euros, que habrán de ser ingresados en la cuenta corriente del Consorcio específica para procesos selectivos, con código cuenta cliente: 2052 8150 71 3500005100 correspondiente a la "Caja de Canarias", cuyo titular es el Consorcio de Emergencias de Gran Canaria. En todo caso, deberá figurar como remitente el propio aspirante, haciendo constar como observación la indicación de la plaza a la que opta.

No se efectuarán devoluciones de los importes abonados por este concepto en el supuesto de exclusión de los aspirantes de las pruebas selectivas por causas imputables exclusivamente a los interesados.

La falta de abono de los derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes, determinará la exclusión del aspirante.

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

4.1. Lista admitidos y excluidos

En el plazo máximo de un mes, a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, la Presidencia del Consorcio dictará resolución, en la que se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos. La lista se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la Entidad.

En el caso de aspirantes que hubieren hecho uso de su derecho a presentar su solicitud de la manera establecida en la base 3.2.b), si no figurara en la relación de admitidos y excluidos, deberá aplicar la forma y plazos previstos en la base 4.2 siguiente.

4.2. Excluidos y no relacionados

Los aspirantes excluidos y aquellos que no figuren recogidos en la pertinente relación de admitidos, dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión. Si dentro del plazo establecido no subsanan el defecto que haya motivado la exclusión

u omisión, serán definitivamente excluidos de la participación en el proceso selectivo.

4.3. Lista definitiva de aspirantes

Una vez transcurrido el plazo de subsanación, la Presidencia del Consorcio dictará resolución, declarando aprobada definitivamente la lista de admitidos y excluidos, la cual se publicará en los tablones de anuncios del Consorcio y mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, dicha resolución indicará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio.

QUINTA. ÓRGANO DE SELECCIÓN

5.1. Composición

El órgano de selección se compondrá de un Presidente y cuatro vocales, uno de los cuales actuará como Secretario.

La composición del órgano de selección se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

5.2. Designación

La designación de los miembros titulares del órgano de selección y sus suplentes, se hará por Resolución de la Presidencia del Consorcio, publicándose la misma en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas y en el tablón de anuncios del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria, coincidiendo ésta con la resolución que apruebe la lista definitiva de aspirantes.

Los miembros del órgano de selección deberán ser funcionarios de carrera y poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrá formar parte del órgano de selección.

5.3. Constitución

El órgano de selección podrá constituirse y actuar válidamente cuando se encuentren presentes al menos tres de sus miembros, precisándose, en todo caso, la asistencia del Presidente y el Secretario. Sus acuerdos se adoptarán por mayoría, siendo dirimente, en caso de empate, el voto del Presidente.

5.4. Asesores

El órgano de selección, para todas o algunas de las pruebas, podrá disponer la incorporación a sus trabajos, de asesores especialistas, que carecen de la consideración de miembro del órgano de selección. Dichos asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

Las valoraciones de carácter interno que pudieren efectuar los asesores especialistas, deberán estar siempre motivadas, y en caso alguno vincula al órgano de selección, debiendo efectuar, este último, las puntuaciones o valoraciones que considere oportuno.

5.5. Procedimientos

El procedimiento de actuación del órgano de selección se ajustará a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.6. Sesión preparatoria

Previa convocatoria del Presidente designado, el órgano de selección celebrará su primera sesión antes de la realización del primer ejercicio y en la misma, acordará todas las decisiones que correspondan en orden al correcto desarrollo de la/s prueba/s.

5.7. Abstención y recusación

Los miembros del órgano de selección deberán plantear su abstención para no formar parte del mismo, cuando pudieran estar incurso en alguno de los supuestos previsto en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o cuando hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, debiendo comunicar la concurrencia de cualquiera de estas circunstancias al órgano que le nombró.

Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del órgano de selección cuando, a su juicio, concurren en los mismos las circunstancias previstas en este apartado.

5.8. Colaboradores

A propuesta del órgano de selección, se podrá nombrar personas para colaborar en el desarrollo del

proceso de selección, los cuales limitarán su actuación, bajo las instrucciones del Presidente del órgano de selección, al desarrollo de tareas de llamamiento de aspirantes, entrega y recogida de documentos y otras análogas de carácter administrativo u operativo. La relación del personal colaborador se expondrá en lista certificada por el Secretario del órgano de selección, en el lugar de celebración de los ejercicios, antes del inicio de los mismos.

5.9. Secreto de identidad del candidato

El órgano de selección, en la medida de lo posible, podrá adoptar medidas oportunas para garantizar que los ejercicios sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes para lo cual podrá excluir a aquellos candidatos en cuyos ejercicios figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad de los aspirantes.

5.10. Sede del órgano de selección

A todos los efectos, el órgano de selección, sea cual fuere el lugar de celebración de las pruebas selectivas, tendrá su sede en las oficinas centrales del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria citadas en la Base 1.3.

5.11 Igualdad de género

Los órganos de selección velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre sexos.

SEXTA. SISTEMA SELECTIVO.

En aplicación del Estatuto Básico del Empleado Público, el sistema selectivo con carácter general, se adecuará a las siguientes condiciones:

El procedimiento de selección cuidará especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación al desempeño de las tareas de los puestos de trabajo convocados, incluyendo, en su caso, las pruebas prácticas que sean precisas.

Las pruebas podrán consistir en la comprobación de los conocimientos y la capacidad analítica de los aspirantes, expresados de forma oral o escrita, en la realización de ejercicios que demuestren la posesión de habilidades y destrezas.

Para asegurar la objetividad y la racionalidad de los procesos selectivos, las pruebas podrán completarse

con la superación de cursos, de periodos de prácticas, con pruebas psicotécnicas.

Los sistemas selectivos de funcionarios de carrera deberán incluir, en todo caso, una o varias pruebas para determinar la capacidad de los aspirantes y establecer el orden de prelación. El sistema selectivo específico para la plaza objeto de esta convocatoria será el indicado en la Base 7 siguiente.

SÉPTIMA. EJERCICIOS DEL PROCESO SELECTIVO

El proceso selectivo, constará de las siguientes fases:

7.1 FASE DE OPOSICIÓN. Constará de las siguientes pruebas, todas de carácter eliminatorio:

1. Prueba de aptitud teórica.
2. Prueba de aptitud práctica.
3. Prueba de evaluación psicotécnica.

7.2. FASE DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS. Tendrá carácter eliminatorio y constará de:

1. Curso de formación
2. Periodo de prácticas.

7.1 FASE DE OPOSICIÓN

7.1.1. Prueba de aptitud Teórico:

La prueba de aptitud teórica constará de dos partes:

7.1.1.1 Consistirá en responder a un cuestionario de cincuenta (50) preguntas tipo test, más cinco (5) preguntas de reserva para posibles anulaciones, sobre los temas de la parte primera (administración general) que figuran en el Anexo III de esta convocatoria debiendo los aspirantes, para cada pregunta, señalar la respuesta correcta de entre cuatro alternativas posibles, en un tiempo máximo de 60 minutos.

La calificación de este ejercicio es de 0 a 10 puntos, valorándose a razón de 0,20 puntos cada respuesta correcta. Cada pregunta contestada de forma incorrecta (señalando como verdadera una alternativa que no es la correcta), se penalizará en 0,05 puntos. Los aspirantes con puntuación inferior a 5 puntos serán eliminados. Las preguntas sin contestar o contestadas en más de una de las alternativas no puntuarán, aun cuando alguna de las contestadas sea la correcta, ni serán objeto de penalización.

Las preguntas de reserva serán contestadas y solo serán tenidas en cuenta en caso de anulación o

invalidación de alguna de las principales y siempre manteniendo el orden de las mismas.

7.1.1.2. Consistirá en desarrollar por escrito durante un período máximo de 120 minutos, dos preguntas de entre cuatro extraídas al azar en el momento de la celebración del ejercicio, relacionadas con los temas de la parte segunda (temario específico) incluido en el Anexo III de esta convocatoria.

Se valorarán, además del contenido, la capacidad de expresión, claridad y orden de ideas, capacidad de síntesis y sistemática en el desarrollo de los temas.

Cada pregunta se calificará de cero (0) a diez (10) puntos, debiendo obtener al menos un cinco (5) en cada una de ellas, para superar el ejercicio.

El resultado de esta segunda parte, será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las preguntas. Los aspirantes con puntuación inferior a 5 puntos serán eliminados.

El resultado final de la prueba de aptitud teórica será la media aritmética entre las puntuaciones obtenidas en la parte uno y la parte dos.

7.1.2. Prueba de aptitud Práctica:

Consistirá en desarrollar, por escrito, durante un período máximo de 90 minutos, dos supuestos prácticos de entre cuatro extraídos al azar en el momento de la celebración del ejercicio, relacionados con el temario específico incluido en el Anexo III de esta convocatoria, y correspondiente a potenciales situaciones reales que se den en la actividad profesional del puesto de trabajo.

Se valorarán, además del contenido, la capacidad de expresión, claridad y orden de ideas, capacidad de síntesis y sistemática en el desarrollo de los temas.

Cada supuesto se calificará de cero (0) a diez (10) puntos, debiendo obtener al menos un cinco (5) en cada una de ellas.

El resultado final será la media aritmética de los dos supuestos.

7.1.3. Prueba de Evaluación de psicotécnica:

Consistirá en la aplicación de la batería test que se determine por el Órgano de Selección para evaluar la inteligencia, aptitudes y capacidad de los aspirantes en función de las exigencias del puesto de trabajo.

En esta prueba el Órgano de Selección contará con un asesor especialista que colaborará con el mismo, poniendo a su disposición toda su labor de discernimiento para que sea el órgano de selección, quien declare la aptitud o no de los opositores.

Con la información que el asesor especialista facilite, el Órgano de Selección calificará al opositor de "Apto" o "No Apto", quedando eliminados del proceso selección aquellos que no obtengan el "Apto".

7.1.4. Nota final de la fase de oposición

La suma algebraica de los ejercicios de la prueba de aptitud teórica y de la prueba de aptitud práctica dará la nota final de la fase de oposición, siempre que sean aptos en la prueba de evaluación psicotécnica.

7.2. FASE DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

Superada la fase de oposición, y una vez valorada la fase de méritos, el órgano de selección por riguroso orden de puntuación, admitirá un número máximo de aspirantes igual a las plazas convocadas que serán nombrados funcionarios en prácticas, por la Presidencia del Consorcio, y pasarán a la fase de formación y prácticas, que constará de cursos de formación y período de prácticas y tendrá carácter eliminatorio.

En esta fase la formación se impartirá dentro del período de prácticas que tendrá una duración de seis meses.

Durante esta fase el funcionario en prácticas realizará un módulo de formación práctica en un puesto de trabajo de sargento que determine el Consorcio, necesario para la obtención del nivel de profesionalización requerido para el puesto de trabajo al que se aspira a ingresar.

El funcionario en prácticas realizará las tareas que se estimen necesarias para acreditar su idoneidad, y asimismo están obligados a asistir a todos y cada uno de los cursos de formación teórico-práctica precisa para el desempeño de sus funciones que sean determinados por la autoridad convocante durante el tiempo que dure esta fase.

Durante este proceso estará a cargo de uno o varios tutores, designados por la Presidencia del Consorcio, que los guiarán en las prácticas y los evaluarán con el fin de que se alcancen los objetivos de esta base.

En dicho periodo de prácticas se valorarán los siguientes rasgos: responsabilidad, dedicación, disciplina, integridad, espíritu de equipo, capacidad

de sacrificio, decisión, liderazgo, dominio de técnicas profesionales y corrección.

El periodo de formación y prácticas será evaluado con un "Apto" o "No Apto", siendo necesario obtener el Apto para entender superada la fase de formación y prácticas.

Será causa de eliminación del proceso de selección la no asistencia sin causa justificada, el comportamiento deficiente o falta considerada grave, a juicio del órgano de selección, previo informe del/de los tutor/es nombrados a tal efecto. Asimismo, en cualquier momento de la fase de formación y prácticas podrá ser determinada la eliminación de un aspirante por motivos disciplinarios.

El funcionario en prácticas durante el tiempo que dure esta fase percibirán las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo que se le asigne conforme a lo dispuesto en la normativa que regula las retribuciones de los funcionarios en prácticas, Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, modificado por Real Decreto 213/2003, de 21 de febrero.

OCTAVA. COMIENZO Y DESARROLLO DE LOS EJERCICIOS DE LA OPOSICIÓN.

8.1. Primer ejercicio

El primer ejercicio se celebrará en el lugar, fecha y hora señalados en la resolución prevista en la base cuarta, debiendo transcurrir un mínimo de un mes desde la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOE de las pruebas selectivas.

8.2. Sigüientes ejercicios

La convocatoria para los ejercicios sigüientes se efectuará por el órgano de selección mediante resolución de su Presidente que se expondrá al público en las oficinas del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria y en los locales donde se haya celebrado la prueba anterior.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el órgano de selección con, al menos, veinticuatro horas de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos.

8.3. Plazo entre pruebas

Entre la terminación de un ejercicio y el comienzo del sigüiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos horas y máximo de cuarenta y cinco días naturales.

8.4. Orden de actuación

El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabéticamente por aquel cuyo primer apellido comience por la letra «J», de conformidad con lo establecido en la Resolución de 26 de enero de 2010 de la Secretaría General para la Administración Pública, (Boletín Oficial del Estado, número 31, de 05 de febrero de 2010).

En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «J», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «K», y así sucesivamente.

8.5. Llamamiento

Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el órgano de selección.

8.6. Acreditación de identidad

En cualquier momento, los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del órgano de selección con la finalidad de acreditar su identidad. A tal efecto los aspirantes deberán concurrir a los diversos ejercicios provistos de su Documento Nacional de Identidad o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la misma.

8.7. Aclaraciones

El órgano de selección, queda facultado para resolver cualquier duda o incidente que pudiera surgir en la aplicación de estas normas y durante la celebración del proceso selectivo, y para adoptar los acuerdos y dictar las instrucciones que sean necesarias para el correcto desarrollo del mismo.

NOVENA. CALIFICACIÓN FINAL DEL SISTEMA SELECTIVO.

La puntuación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma algebraica de las puntuaciones obtenidas en la fase oposición.

En caso de producirse empate en la puntuación final, el mismo se resolverá a favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la prueba de aptitud práctica.

De persistir el empate, se acudirá a la puntuación obtenida en el último ejercicio de la prueba de aptitud

teórico y, en su defecto a la del primer ejercicio hasta que se resuelva el empate. Si pese a todo persiste el mismo, se resolverá mediante sorteo.

DÉCIMA. RELACIÓN DE APROBADOS.

10.1. Relación de aprobados

Una vez concluida la calificación final de los aspirantes, el órgano de selección, expondrá la relación de los aprobados por orden de puntuación, en el plazo máximo de treinta días a contar desde el siguiente al de la finalización del último ejercicio de la oposición, en el tablón de anuncios de la oficina central del Consorcio, debidamente certificada por el Secretario con el visto bueno de su Presidente.

10.2. Propuesta de nombramiento

Visto el resultado final, el órgano de selección elevará propuesta de nombramiento a la Presidencia del Consorcio que contendrá, por orden de puntuación, la relación del aspirante aprobado propuesto.

El órgano de selección no podrá proponer el acceso a la condición de funcionario de un número superior de aprobados al de plazas convocadas, excepto cuando así lo prevea la propia convocatoria. No obstante lo anterior, siempre que el órgano de selección haya propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

10.3. Plazo máximo

Entre la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y la propuesta de nombramiento del órgano de selección calificador, no deberá transcurrir un plazo superior a 12 meses.

UNDÉCIMA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

11.1. Documentación definitiva

La persona seleccionada aportará ante el Registro del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria, en el plazo de veinte días naturales, contados a partir de

la publicación de la correspondiente resolución en el tablón de anuncios del Consorcio, la siguiente documentación:

a) Fotocopia autenticada del Documento Nacional de Identidad, o, de no poseer la nacionalidad española, la del documento nacional correspondiente al país del que sean nacionales o de su pasaporte.

b) Fotocopia autenticada del título académico exigido o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios necesarios para la obtención del título.

c) Certificado acreditativo de poseer la capacidad funcional para el desempeño prevista en la base 2.1.f), el cual habrá de ser expedido por un Licenciado en Medicina con la especialidad de medicina del trabajo.

d) Declaración responsable, de no estar separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

e) Fotocopia autenticada del permiso de conducir en vigor, en el que aparezca claramente el cumplimiento del apartado 2.1. g) de las presentes bases.

11.2. Autenticación de documentos

Todas las fotocopias deberán estar autenticadas y las declaraciones responsables deberán estar efectuadas, bien ante notario público o ante funcionario del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria. En este último caso, lo será sin coste para el aspirante.

11.3. Falta de documentación

Si dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor, algún aspirante no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrá efectuarse el nombramiento y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

DÉCIMO SEGUNDA. NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA Y TOMA DE POSESIÓN.

La persona nombrada deberá prestar juramento o promesa en la forma legalmente establecida, de conformidad con la fórmula recogida en el Real Decreto 707/1979.

Asimismo, deberá tomar posesión del puesto de trabajo correspondiente en el plazo máximo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha en que le sea notificado el nombramiento. Este plazo podrá ser ampliado o reducido por la Presidencia del Consorcio en casos excepcionales.

Quien, sin causa justificada, no tomare posesión dentro del plazo señalado, quedará en situación de cesante. El nombramiento deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, indicando filiación y número de Documento Nacional de Identidad.

DECIMOTERCERA RECURSOS Y RECLAMACIONES.

Contra estas bases cabe Recurso potestativo de Reposición ante la Presidencia del Consorcio de Emergencias en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado.

La bases de la convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del órgano de selección, podrán ser impugnadas en los casos y formas establecidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

En, el dede 2010.

LA PRESIDENTA, Rosa Monzón Rodríguez.

PRESIDENCIA DEL CONSORCIO DE EMERGENCIAS DE GRAN CANARIA

DILIGENCIA: Para hacer constar que las presentes bases han sido aprobadas por decreto con referencia jurídica número 209/2010, de 26 de julio de 2010.

EL SECRETARIO, Luis Montalvo Lobo.

ANEXO I**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PARA EL ACCESO EN TURNO PROMOCIÓN INTERNA A PLAZAS DE SARGENTO, GRUPO C1, VACANTES EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS, DEL CONSORCIO DE EMERGENCIAS DE GRAN CANARIA.****1. ESCALA/SUBESCALA/CLASE:**

Denominación:	Grupo al que pertenece: (Señale con X) A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> OAP <input type="checkbox"/>
---------------	---

2. CONVOCATORIA

Fecha de publicación de las bases en el BOP:	Fecha de publicación de convocatoria en el BOE:
--	---

3. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Primer apellido:		Segundo apellido:	
Nombre:		Sexo: H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	DNI (indicando letra NIF):
Fecha nacimiento:	País y lugar de nacimiento:	Nacionalidad:	Tíf. fijo: Móvil: Correo electrónico:
Domicilio: calle o plaza, núm., piso, letra.			Código Postal:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA conforme a la base tercera (Marcar con una X)

<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la titulación exigida
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable Anexo II
<input type="checkbox"/>	Fotocopia en vigor del permiso de conducir
<input type="checkbox"/>	Resguardo del ingreso de los derechos de examen
<input type="checkbox"/>	Certificado médico que recoge la base

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud, asimismo, acepta íntegramente las bases de la convocatoria.

Autorizo al Consorcio de Emergencias de Gran Canaria para el tratamiento automatizado de los datos personales y de su explotación contenidos en la presente solicitud, con arreglo a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y demás disposiciones que la desarrollan.

En, el dede 20

Fdo.

PRESIDENCIA DEL CONSORCIO DE EMERGENCIAS DE GRAN CANARIA

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña.....,
con D.N.I. número.....

Declaro bajo mi responsabilidad:

No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas encomendadas

Las Palmas de Gran Canaria, el de de 2010.

Fdo.:

ANEXO III: TEMARIO

Tema 1. Estatutos del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria.

Tema 2. Reglamento de Organización del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria.

Tema 3. Acuerdo de condiciones de trabajo del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria.

Tema 4. Funciones y cualidades del mando en los servicios de bomberos. Mando y control de las intervenciones. Ciclo de dirección. Niveles de mando y dirección de emergencias. Zonas que se deben considerar en una intervención. Procedimientos para la toma de decisiones en emergencias. Juicio crítico post-incidente.

Tema 5. Liderazgo. Concepto de liderazgo. Estilos de liderazgo.

Tema 6. Coordinación y mando de las emergencias en el terreno. El puesto de mando avanzado (PMA) y el centro de recepción de medios. Dirección del puesto de mando. Funciones del director del PMA. Los grupos de acción y misiones de los grupos de acción.

Tema 7. Concepto de flashover: Tipos de flashover según la escuela sueca Evolución del incendio hasta producirse el flashover. Backdraft: características, síntomas de reconocimiento de este fenómeno, maniobras de prevención y defensa. Diferencias entre un backdraft y un flashover.

Tema 8. Ventilación: Definición, objetivos y tipos: Ventilación natural, ventilación por presión positiva y ventilación por presión negativa. Tipos de ventilación en función de los objetivos operativos: Ofensiva y defensiva

Tema 9. Ventajas y desventajas de la ventilación forzada: Clasificación de los métodos de ventilación forzada empleada por los equipos de bomberos. Ventilación horizontal ventilación vertical: principios, ventajas y desventajas.

Tema 10. Espacios confinados: Definición, clases y características. Tipos de espacios confinados. Los riesgos y peligros específicos de un espacio confinado: Psicológicos, ambientales, biológicos, atmosféricos (gases combustibles, gases tóxicos) y químicos. Enfermedades más comunes que se pueden contraer en un espacio confinado.

Tema 11. Técnicas de desplazamiento, orientación, rastreo y rescate de víctimas en espacios inundados en humo. La cámara de imagen Térmica (TIC): Funcionamiento, partes de una TIC, aplicaciones al trabajo operativo

Tema 12. Estrés Térmico: Factores condicionantes, sistema termo-regulador, cuadro clínico, síntomas y sensaciones, tratamiento y prevención.

Tema 13. Metodología de intervención en accidentes con mercancías peligrosas (MMPP): Secuencia de actuaciones, fases y técnicas de intervención. Identificación de MMPP: Métodos básicos para identificar la MMPP. Descontaminación: Concepto, tipos y determinación del lugar de montaje de la zona de descontaminación.

Tema 14. Técnicas y procedimientos de intervención en accidentes con riesgo biológico: Características y tipos de agentes biológicos. Técnicas y procedimientos de intervención en accidentes con sustancias radiactivas. Radiación: Definición y clases. Radios de la zona caliente en emergencias radiológicas.

Tema 15. Equipos de Protección: Concepto de autoprotección. Tipos de trajes (propiedades y composición).

Tema 16. Incendios forestales: Definición, partes del incendio forestal. Clasificación de los incendios forestales. Estrategias en el combate del fuego: El ataque directo y el ataque indirecto.

Tema 17. Sistema lógico de análisis en incendios forestales: CPS. Principios básicos de aplicación.

Tema 18. Ascensores Hidráulicos según UNE- EN 81.1

Tema 19. Ascensores eléctricos según UNE-EN 81.2

Tema 20. Técnicas de apeos y apuntalamientos: Partes de una edificación. Comportamiento de estructuras. Tipos de esfuerzos. Cómo trabajan los elementos resistentes. Medidas correctoras.

Tema 21. Equipos hidráulicos de separación y corte. Componentes. Herramientas. Características técnicas. Cojines neumáticos. Seguridad personal. Seguridad pasiva. Estabilización. Técnicas de intervención. Metodología de actuación. Dirección y control en accidentes de circulación. Coordinación.

Tema 22. Herramientas de rescate de doble acción para uso de los servicios contra incendios y rescate. Prescripciones de seguridad y funcionamiento según UNE-EN 13204.

Tema 23. Incendios industriales: Factores Incidentes. Objetivos, técnicas y procedimientos de intervención.

Tema 24. Túneles: características generales, causas de incendios en túneles, riesgos específicos. Comportamiento del fuego en túneles carreteros: proceso de combustión, efectos sobre estructuras y equipos, evolución del humo y toxicidad de los gases. Comportamiento del fuego en túneles carreteros:

proceso de combustión, efectos sobre estructuras y equipos, evolución del humo y toxicidad de los gases.

Tema 25. Metodología de intervención en incendios en túneles: tren de salida. Acercamiento y puntos de encuentro. Elección del acceso y sistemas de penetración. Evaluación, protección de atrapados, evacuación, extinción, vigilancia de la evolución del humo y actuación en situación de inundación de humo.

Tema 26. Psicología en emergencias. Definición de conceptos: Emergencia, crisis, accidente, desastre, catástrofe y calamidad. Intervención en situaciones de crisis. Intervención psicológica temprana con víctimas de una situación de emergencias. Intervención con suicidas. Manejo del estrés en situaciones de emergencias.

Tema 27. Los centros de coordinación de emergencias. Ámbito de actuación de los centros de coordinación. Organización funcional en los centros de coordinación. Infraestructuras de un centro de coordinación.

Tema 28. El teléfono único de emergencias. Marco legal del teléfono 112. Procedimientos básicos de un centro 112.

Tema 29. Aspectos sanitarios de la emergencia. Planificación sanitaria para catástrofes. Coordinación de recursos en situaciones de emergencias. Triaje.

Tema 30. Fenómenos meteorológicos adversos: Definición y códigos. El Instituto Nacional de Meteorología (INM): Sede, difusión de boletines, grupos de predicción y vigilancia regionales. Umbrales y niveles de alerta de los diferentes fenómenos meteorológicos adversos en la Comunidad Autónoma de Canarias.

Tema 31. Plan territorial de emergencias de protección civil de la Comunidad Autónoma (PLATECA).

Tema 32. Plan territorial insular de emergencias de protección civil de Gran canaria (PEIN).

Tema 33. Código Técnico de la Edificación: Documento básico SI: Seguridad en caso de incendios.

Tema 34. Diferencias entre las exigencias de comportamiento ante el fuego de la NBE-CPI 96 y el CTE: Generalidades, elementos portantes, cubiertas

ligeras, escaleras protegidas y elementos estructurales secundarios.

Tema 35. Demografía, geografía y economía insular: municipios y lugares de interés.

Tema 36. Organización y funcionamiento del Área Técnico-Operativa del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria. Bases de bomberos y distribución territorial de los recursos y mandos.

Tema 37. Organización de los recursos disponibles en el Consorcio de Emergencias de Gran Canaria.

Tema 38. Estructura de la escala de mandos del Consorcio y las funciones que deben desempeñar en una organización de emergencias jerarquizada.

Tema 39. Autoridad y delegación. La motivación: tipos de motivación. Resultados de la motivación.

Tema 40. La dirección: concepto y tipos. Principios de unidad y mando. Emisión de órdenes: formas y técnicas. La coordinación: principios y técnicas. El control: concepto, técnicas y procedimientos básicos.

Tema 41. Criterios generales que deben regir en una organización de emergencias y las medidas de autoprotección de las actuaciones y del personal actuante.

Tema 42. La Ley 2/1985 de Protección Civil. Disposiciones generales. Deberes y obligaciones. Planes de emergencias. La Norma Básica de Protección Civil (Real Decreto 407/1992). Objeto. Directrices básicas: criterios de elaboración de planes. Competencias.

Tema 43. Plan Canario de Protección Civil y Atención de Emergencias por Incendios forestales de la Comunidad Autónoma de Canarias (INFOCA).

Tema 44. Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.

Tema 45. Instalaciones de protección contra incendios (Reglamento de Instalaciones de Protección contra incendios. Real Decreto 1942/1993).

Tema 46. Reglamento electrotécnico de baja tensión y su aplicación en los servicios de emergencias. Protección de los intervinientes ante riesgo eléctrico.

14.662

EXCMO. CABILDO INSULAR DE LANZAROTE

ANUNCIO

13.098

CONVOCATORIA DE PROCEDIMIENTO
ABIERTO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO

1) ENTIDAD ADJUDICADORA:

a) Organismo: Excelentísimo Cabildo Insular de Lanzarote.

b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación de Obras, Servicios y Suministros del Cabildo de Lanzarote.

c) Número de expediente: 053/10.

2) OBJETO DEL CONTRATO:

a) Tipo: Suministros.

b) Descripción del objeto: Suministro de "MOBILIARIO CON DESTINO AL HOSPITAL INSULAR".

c) División por lotes y número: No.

d) Lugar de ejecución: Arrecife.

e) Plazo de ejecución/entrega: NOVENTA. (90) DÍAS.

f) CPV:33192000-2

3) TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Subasta electrónica: No

d) Criterios de adjudicación:

- Oferta Económica: Hasta 6 puntos.

- Valoración Técnica: Hasta 2,5 puntos.