



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS DEPENDENCIAS Y BASES DE EMERGENCIAS DEL CONSORCIO DE EMERGENCIAS DE GRAN CANARIA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO UN SOLO CRITERIO

Pliego de cláusulas administrativas particulares

Número expediente: 16/2009

Octubre 2009



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS DEPENDENCIAS Y BASES DE EMERGENCIAS DEL CONSORCIO DE EMERGENCIAS DE GRAN CANARIA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, UN SOLO CRITERIO, TRÁMITE ORDINARIO

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO Y FINALIDAD DEL CONTRATO.-

1.1. Objeto y Presupuesto

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP) tiene por objeto regular la prestación del servicio DE **LIMPIEZA DE LAS DEPENDENCIAS Y BASES DE EMERGENCIAS** del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria (en adelante EGC), con un presupuesto de **160.000,00 €** y con un IGIC de 8.000,00 €.

Dicho objeto corresponde al código 74.70.10 y 74.70.13 de la nomenclatura de la Clasificación Nacional de Productos por Actividades 2002 (CNPA-2002) y del CPV 90910000-9.

1.2. Finalidad

Mediante el presente procedimiento, el EGC pretende responder a la necesidad de la prestación del servicio de limpieza y aseo diario de las dependencias de las Bases de Emergencias y de las Oficinas Centrales.

2.- CONSORCIO DE EMERGENCIAS DE GRAN CANARIA.-

EGC es una Entidad Pública Insular, encargada de la gestión de servicios de prevención e intervención en situaciones de emergencia, tales como rescate, salvamento, incendios, catástrofes etc.

Los Entes consorciados que lo componen, sus competencias y organización interna se encuentran reguladas mediante unos Estatutos y su ámbito organizacional, en el Reglamento de Organización. Ambos documentos y demás información complementaria sobre la Entidad, puede consultarse en la dirección Web que se menciona con posterioridad.

Sus oficinas centrales se encuentran ubicadas en la calle Pino Apolinario, 84, código postal E-35.014, de Las Palmas de Gran Canaria. Tel.: +34 928 280 848. Fax: +34 928 363 023. Correo



electrónico: emergencias@emergenciasgc.org. Página Web: www.emergenciasgc.org.
Ubicación geográfica (GPS): 28° 5' 44" Norte (N); 15° 26' 19" Oeste (W).

El perfil del contratante, se encuentra en la dirección Web del Consorcio.

3.- NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO

El objeto del presente Pliego se tipifica como un contrato de servicios regulado en el Título Preliminar, Capítulo II, Sección 1ª, artículo 10 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) de naturaleza administrativa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19, punto 1 y su régimen jurídico será el previsto en el punto 2 del citado artículo.

4.- RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

4.1. Normativa básica

Este PCAP constituye la Ley del contrato, con fuerza vinculante para ambas partes, y, para lo no previsto en él, regirá lo establecido en la LCSP; en el Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprobó el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RGLCAP) en todo lo que no se oponga a la LCSP; en la Directiva Comunitaria 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 31 de marzo de 2004, sobre coordinación de los procedimientos de adjudicación de los contratos públicos de obras, de suministros y de servicios; en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante, LBRL); en el Decreto Legislativo 781/1986, 18 de abril, por el que se aprobó el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (en adelante, TRLBRL); en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales; en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y, finalmente, en lo dispuesto en la restante normativa concordante y aplicable a esta materia.

4.2. Documentos con carácter contractual

Además del presente PCAP y sus Anexos, tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT).
- La oferta presentada por la adjudicataria.
- El documento de formalización del contrato.



5.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

5.1. Vía administrativa

Las controversias surgidas en cuanto a la tramitación del procedimiento serán resueltas, en vía administrativa, por EGC mediante la interposición del recurso especial en materia de contratación para los contratos sujetos a regulación armonizada. No obstante, las cuestiones litigiosas sobre la adjudicación definitiva, modificación, resolución y efectos de la presente contratación serán resueltas, a su vez en vía administrativa, mediante la interposición del recurso potestativo de reposición.

5.2. Vía judicial

Agotada la vía administrativa, se podrá acudir a la vía judicial mediante la interposición del oportuno recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 28 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

6.- ÓRGANO COMPETENTE:

El órgano competente para contratar será la Presidenta de EGC, en virtud de las facultades conferidas por el apartado 1º, k) del artículo 11 de sus Estatutos.

El órgano de contratación dará a las personas interesadas un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustará su actuación al principio de transparencia; así mismo no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

7.- EXPOSICIÓN DE DOCUMENTOS.-

El presente pliego, PPT y demás documentación oportuna, podrán ser examinados en el Área de Asuntos Generales de EGC, sita en las oficinas centrales, en horas de oficina y en los días que precedan al señalado para la licitación.

No obstante lo anterior, el PCAP estará expuesto, a su vez, en el perfil del contratante publicado en la página web de EGC.



8.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.-

8.1. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes de la presente contratación podrán ser cedidos por la adjudicataria a un tercero, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 209 de la LCSP.

8.2. Subcontratación

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación siempre que no supere el 60% del importe de adjudicación.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto al PCAP y a los términos del contrato.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 49 de la LCSP.

9.- LIBERTAD DE PACTOS.-

En los contratos del sector público podrán incluirse cualesquiera pactos, cláusulas y condiciones, siempre que no sean contrarias al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración.

10.- USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS Y TELEMÁTICOS.-

El empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos para el presente procedimiento deberán ser no discriminatorios y compatibles con las tecnologías de uso general, ajustándose a lo dispuesto en la disposición adicional decimonovena de la LCSP.



CAPÍTULO II: DISPOSICIONES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, GARANTÍAS, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

11.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR.-

11.1. Tipo de personalidad

Podrán concurrir a este procedimiento las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, individuales o agrupados en uniones temporales que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 49 de la LCSP u otra disposición aplicable. La capacidad se acreditará de la forma establecida en el artículo 43 y siguientes.

11.2. Solvencia

Además, las personas interesadas deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, a través de los medios que establece el artículo 63 de la LCSP, tal y como se describe en las cláusulas 15.2.1.b) y 15.2.1.c).

11.3. Incapacidad para contratar

En ningún caso podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto a las demás empresas licitadoras.

11.4. Representatividad

Los que acudan a este procedimiento podrán hacerlo por sí o por representación de persona autorizada que justifique documentalmente que está facultada para ello.

Los poderes y documentos acreditativos de personalidad se acompañarán a las proposiciones, **bastanteados** previamente por el Secretario de EGC, o por alguno de los Técnicos del Área de Organización y Asuntos Generales de EGC en que éste delegue. Este bastantear no supondrá coste alguno para el licitador.

11.5 Documentación

11.5.1 Idioma



Los documentos se presentan en lengua castellana o mediante traducción oficial.

11.5.2 Originales y carácter auténtico

Toda la documentación a presentar por los interesados habrá de ser documentación original o bien copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia, excepto el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, que habrá de aportarse en original.

Todas las declaraciones responsables, deberán ser otorgadas ante notario o funcionario público de EGC. Las fotocopias deberán estar autenticadas también ante notario o funcionario público de EGC. En el caso de los documentos indicados en este párrafo, si se efectuaran ante funcionario de EGC, será sin coste alguno para el licitador

11.5.3 Suscripción

- Para ser tenida en cuenta, la documentación que se incluya en los **sobres nº 1 y 2** deberá estar firmada **en todas sus hojas por el licitador**, o ir acompañada de una **relación de los documentos que la integran firmada por el mismo**, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados.

11.5.4 Veracidad

La Administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

12.- GARANTÍA PROVISIONAL.-

Para tomar parte en este procedimiento no será necesaria la constitución previa de garantía provisional.

13.- TIPO DE LICITACIÓN

Será rechazada toda proposición que sobrepase el tipo de licitación expresado en el presente pliego.

También serán rechazadas las proposiciones que tengan cifras comparativas como, por ejemplo, las expresión "tanto menos" o bien "tanto por ciento menos" que la proposición más ventajosa o conceptos similares.

14.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.-

14.1.- Lugar y plazo

Las proposiciones se presentarán en el Área de Asuntos Generales de EGC sito en las oficinas centrales, en horario de 9:00 a 14:00, de lunes a viernes y hasta las catorce horas del último día del plazo que se señale en el anuncio de licitación publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Perfil del Contratante. En caso de que el vencimiento sea en sábado, domingo o cualquier día festivo, aquél se traslada al día hábil inmediato posterior.

14.2.- Presentación por Correo

También podrán enviarse las proposiciones por Correos, debiendo en ese caso justificar la fecha de imposición del envío y anunciar al Órgano de contratación tal circunstancia mediante télex, fax o telegrama, conforme a lo establecido en el artículo 80.4 del RGLCAP. A estos efectos, se entenderá como único habilitado para recibir tal anuncio el Área de Asuntos Generales de EGC, cuyo fax es el 928 363023.

15.- REQUISITOS DE LA PROPOSICIÓN

15.1.- Sobres

Para formar parte de este procedimiento se presentarán dos sobres cerrados y lacrados, señalando en cada uno de ellos la denominación de la licitación pública; es decir: "**SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS DEPENDENCIAS Y BASES DE EMERGENCIAS**", el nombre de la licitadora, su dirección, teléfono, número de fax y dirección de correo electrónico, a efectos de notificaciones y comunicaciones, debiendo figurar, además, la siguiente nomenclatura:

- Sobre número uno: **DOCUMENTACIÓN GENERAL.**
- Sobre número dos: **PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**

15.2.- Documentación



La documentación a contener en cada uno de los tres sobres será la siguiente:

15.2.1.- Sobre número uno: DOCUMENTACIÓN GENERAL, deberá contener los documentos que, a continuación, se relacionan:

a) Los que acrediten **la personalidad** de la persona empresaria, en la forma siguiente:

a.1.- Cuando se trate de persona física, Documento Nacional de Identidad y cuando se trate de persona jurídica Escritura de Constitución de la sociedad o de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible por la legislación específica aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

a.2.- Los poderes de representación, debidamente bastanteados por el Secretario De EGC, o por alguno de los Técnicos del Área de Organización y Asuntos Generales de EGC en que éste delegue. Este bastanteo no supondrá coste para el licitador.

La capacidad de obrar de personas empresarias no españolas **que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** se acreditará mediante su inscripción en su registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado respectivo o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las personas empresarias no españolas de Estados **no pertenecientes a la Unión Europea** deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Todos los documentos presentados por éstas, a los efectos de la presente cláusula, deberán estar traducidos de forma oficial al castellano.

Si varias empresas acudiesen a la licitación constituyendo una Unión Temporal quedarán obligadas solidariamente y cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de las personas empresarias que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en el caso de resultar adjudicatarias del contrato. Así mismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.



b) Los que acrediten la **solvencia económica y financiera** por uno o varios de los medios siguientes:

- Declaraciones apropiadas de Entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro Oficial que corresponda. Las personas empresarias no obligadas a presentar las cuentas en Registros Oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
- Declaración relativa al volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato referido, como máximo, a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario. Se justificará mediante declaración responsable, de acuerdo al modelo que se adjuntaría como **anexo II** (en el caso de hacerse ante funcionario público competente de EGC).

c) Los que acrediten la **solvencia técnica**:

- Una declaración del material, instalaciones y equipo técnico del que disponga la empresa para la realización del contrato. Se indicarán las marcas de los materiales y equipo técnico indicados en las prescripciones números 4 y 10 del Pliego de Prescripciones Técnicas con sus fichas de seguridad, en su caso, de forma que se puedan añadir a los documentos correspondientes a la Prevención de Riesgos Laborales. La empresa adjudicataria se comprometerá a utilizar los productos incluidos en este listado durante la vigencia del contrato y sólo podrá modificarlos previo aviso y consentimiento de EGC. Se justificará mediante declaración responsable, de acuerdo al modelo que se adjuntaría como **anexo III** (en el caso de hacerse ante funcionario público competente de EGC).

Además, por **uno o varios** de los medios siguientes:

- Las titulaciones académicas y profesionales de las personas empresarias y del personal de dirección de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.
- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos. Se justificará mediante declaración responsable, de acuerdo al modelo que se adjuntaría como **anexo IV** (en el caso de hacerse ante funcionario público competente de EGC).



- Una descripción del equipo técnico y unidades técnicas participantes en el contrato, estén o no integrados directamente en la empresa del contratista, especialmente de los responsables del control de calidad. Se justificará mediante declaración responsable, de acuerdo al modelo que se adjuntaría como **anexo V** (en el caso de hacerse ante funcionario público competente de EGC).
- Una declaración que indique el promedio anual de personal, con mención en su caso, del grado de estabilidad en el empleo y la plantilla del personal directivo durante los últimos tres años. Se justificará mediante declaración responsable, de acuerdo al modelo que se adjuntaría como **anexo VI** (en el caso de hacerse ante funcionario público competente de EGC).
- Una declaración de las medidas adoptadas por la empresa para controlar la calidad, así como de los medios de estudio y de investigación de que disponga. Se justificará mediante declaración responsable, de acuerdo al modelo que se adjuntaría como **anexo VII** (en el caso de hacerse ante funcionario público competente de EGC).
- Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o en nombre de éste por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecida la empresa, con el acuerdo de dicho organismo sobre su capacidad técnica y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.

d) Declaración responsable de relación de empresas vinculadas con el oferente, de conformidad con el **Anexo VIII** del presente Pliego (en el caso de hacerse ante funcionario público competente de EGC).

e) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado de no estar incurso en prohibición de contratar, conforme al artículo 49 de la LCSP. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse antes de la adjudicación definitiva por la empresa a cuyo favor se vaya a efectuar ésta, de conformidad con el **Anexo IX** del presente pliego (en el caso de hacerse ante funcionario público competente de EGC).

f) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, **en caso de resultar adjudicataria**, del cumplimiento con la obligación de tener empleados durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía si la plantilla de la empresa alcanza un número de 50 o más trabajadores/as, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración



Social de Minusválidos o, en su caso, la obligación de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 27/2000, de 14 de enero, de conformidad con el **Anexo X** del presente pliego (en el caso de hacerse ante funcionario público competente de EGC).

g) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de elaborar y aplicar un plan de igualdad, tal y como se establece en el artículo 45 de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de conformidad con el **Anexo XI** del presente pliego (en el caso de hacerse ante funcionario público competente de EGC) siempre que se halle en alguna de las circunstancias siguientes:

- Disponer de más de 250 trabajadores/as.
- Cuando así lo establezca el convenio colectivo que le sea aplicable.
- Cuando la autoridad laboral lo hubiere acordado como medida que sustituye la sanción en un procedimiento sancionador.

La presentación del distintivo empresarial en materia de igualdad o la acreditación del premio Gran Canaria en Igualdad que otorga el Cabildo de Gran Canaria eximirá, a la persona propuesta, de la aportación de dicha declaración.

En el caso de estar exenta de las obligaciones –tanto en materia social como en igualdad entre hombres y mujeres- por no encontrarse en ninguna de las circunstancias señaladas en los apartados f) y g) anteriores deberá, en su lugar, presentar declaración responsable que acredite dicha exención, de conformidad con el **Anexo XII** del presente pliego (en el caso de hacerse ante funcionario público competente de EGC).

h) Para las empresas extranjeras –en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España-, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

i) Certificado de estar clasificado en el **Grupo U Subgrupo 1 Categoría B**

Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo de subsanación de defectos u omisiones en la documentación general.



La acreditación de la clasificación exigida exime al contratista de justificar su personalidad, su solvencia económica, financiera y técnica, así como de presentar el certificado o declaración de no hallarse incurso en prohibiciones para contratar.

El requisito de la clasificación de contratista no será exigible para las personas empresarias no españolas, para las cuales será suficiente acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en la forma indicada en los apartados b) y c) de la presente cláusula.

Los documentos podrán presentarse, originales o bien copias, que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia y en lengua castellana o mediante traducción oficial.

Los documentos podrán presentarse, originales o bien copias, que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia y en lengua castellana o mediante traducción oficial.

La presentación del certificado de estar inscrito en el Registro de Contratistas de la Administración General del Estado o de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias eximirá de aportar la documentación que se detalla en los apartados **a), b), c) e) e i)**, siempre y cuando los documentos que consten registrados estén actualizados. Para ello, deberá acompañarse al mismo una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación, conforme al **anexo XIII** (en el caso de hacerse ante funcionario público competente de EGC).

15.2.2- Sobre número dos: PROPOSICIÓN ECONÓMICA, deberá contener:

- **La proposición económica** ajustada al modelo del **Anexo I** de este PCAP, cuya presentación implica la aceptación incondicionada de sus cláusulas.

Cada licitadora podrá presentar sólo una proposición. Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de la licitación pública.

No se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Corporación estime fundamental para considerar la oferta. En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá la cantidad que se consigne en letras, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente del modelo establecido o existiese reconocimiento por



parte de la licitadora de que adolece de error o inconsistencia que la haga inviable, será desechada por la Mesa de Contratación mediante propuesta motivada al Órgano de Contratación.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto General Indirecto Canario (en adelante, IGIC) que deba ser repercutido.

16.- EFECTOS DE LA ENTREGA DE PROPOSICIONES

16.1.- Aceptación del clausulado y pliegos

La presentación de la proposición supone, por parte del oferente, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del PPT, los cuales rigen el presente contrato sin salvedad alguna.

16.2.- Aceptación del remate

Asimismo, la entrega de la proposición impone a la licitadora la obligación de aceptar el remate si se le adjudica, pero EGC sólo quedará obligada por la adjudicación definitiva.

17.- FORMALIDADES DE LA LICITACIÓN: MESA DE CONTRATACIÓN.-

17.1.- Composición

La Mesa de Contratación estará compuesta de la siguiente manera:

- a) Presidenta, el Gerente de EGC o persona en quien delegue.
- b) Vocal Secretario, el Secretario de EGC o funcionario del EGC en quien delegue.
- c) Vocal Interventor, el Interventor de EGC o funcionario del EGC en quien delegue.
- d) Vocales: Al menos dos personas designadas por el órgano de contratación, entre funcionarios de carrera o personal laboral al servicio de EGC.
- e) Secretario: un funcionario de EGC.

17.2.- Calificación de documentos



La Mesa de Contratación calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma dentro del sobre de "Documentación General", procediendo, posteriormente, en acto público a la apertura de las proposiciones admitidas.

17.3.- Reunión de la Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación se reunirá en fecha comunicada oportunamente, en acto público, para la apertura de ofertas **-en lo concerniente a la proposición económica -** en aquellos expedientes que, por haber vencido su plazo de presentación y, en su caso, el de corrección de defectos subsanables, estén en condiciones de ser examinadas.

Las empresas interesadas podrán informarse en la Unidad de Asuntos Jurídicos de EGC y en la página Web del Perfil del Contratante de la fecha en que se procederá a la apertura de su oferta.

17.4.- Recuento de Proposiciones

Se procederá al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos de la oficina receptora de las mismas, hecho lo cual se dará conocimiento al público del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados.

La Presidencia de la Mesa de Contratación notificará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones rechazadas y causa de su inadmisión y de las proposiciones admitidas.

Antes de la apertura de la primera proposición económica, se invitará a los asistentes al acto a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquella hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión o el de subsanación de defectos, en su caso. Terminado este período no se admitirán observaciones que interrumpan el acto.

La Mesa acordará la propuesta de la adjudicación al postor que oferte el precio más bajo, al ser ésta la oferta económicamente más ventajosa. La adjudicación provisional se acordará por el órgano de contratación, en el plazo máximo de 15 días naturales a contar desde el siguiente de la apertura de las proposiciones. Transcurrido dicho plazo sin que la Administración hubiese dictado adjudicación provisional, podrán las licitadoras que lo deseen retirar sus ofertas. Dicha adjudicación se publicará en el Perfil del Contratante y se notificará a los participantes en el procedimiento por correo electrónico o fax, en el caso de carecer del anterior.



17.5.- Caso de Empate:

En caso de empate, **se dará preferencia** a aquellas interesadas que se encuentren en alguno/s de los siguientes supuestos:

Que tengan en su plantilla un número de trabajadores/as superior al 2% con un grado de discapacidad igual o superior al 33%. En caso de persistir el empate, tendrá preferencia en la adjudicación la interesada que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad.

Que siendo una empresa de menos de 250 trabajadores elabore y aplique planes para la efectiva igualdad entre mujeres y hombres o cuente con la aplicación de medidas de establecimiento de acciones positivas y encaminadas a eliminar la discriminación por razón de sexo.

Que observen la presencia equilibrada de mujeres y hombres en la composición de sus órganos de administración.

Que esté dedicada, específicamente, a la promoción y reinserción laboral de personas en situación de exclusión social.

Que sea una entidad sin ánimo de lucro, siempre que su finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato.

La constatación de estas circunstancias sólo será requerida si se da este supuesto.

17.6.- Oferta desproporcionada o anormal

La adjudicación a la licitadora que presente la oferta económicamente más ventajosa no procederá cuando, de conformidad con lo previsto en el artículo 136 de la LCSP, el órgano de contratación presuma fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados.

17.7.- Reclamaciones o reservas

Se invitará a las licitadoras asistentes a que expongan cuantas reclamaciones o reservas estimen oportunas contra el acto celebrado y finalmente se levantará acta que recoja sucinta y fielmente todo lo sucedido.



18.- ADJUDICACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.-

18.1. Plazo adjudicación provisional

La elevación a definitiva de la adjudicación provisional no podrá producirse antes de que transcurran **15 días hábiles** contados desde el siguiente a aquél en que se publique aquélla en la página Web del Perfil del Contratante.

18.2. Documentación a presentar por el adjudicatario provisional

El adjudicatario provisional deberá acreditar, en el plazo establecido en el apartado anterior, la **garantía definitiva** y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, presentando la siguiente documentación, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del Reglamento General de la LCAP:

a) Último recibo del **Impuesto sobre Actividades Económicas** o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, de estar exenta del pago, conforme al **anexo XIV** (en el caso de hacerse ante funcionario público competente de EGC).

b) Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la **Administración del Estado**, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.

c) Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración Pública de la **Comunidad Autónoma de Canarias**, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del Reglamento General de la LCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la **Seguridad Social** se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En

el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

Las certificaciones a que se refieren los apartados anteriores deberán ser expedidas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento General de la LCAP y, en su caso, podrán ser remitidas al órgano de contratación por vía electrónica, de acuerdo con la normativa vigente aplicable al respecto.

En los casos que procedan, la adjudicataria deberá presentar la acreditación con la integración de personas con discapacidad y de igualdad de mujeres y hombres, así como la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación.

18.3. Garantía definitiva

El importe de la garantía definitiva será el correspondiente al **5%** del importe de adjudicación excluido el IGIC. La garantía definitiva se constituirá de la forma en que se prevé en el art. 84 de la LCSP y se depositará en la Tesorería de EGC. Quedarán exceptuadas de la constitución de garantía definitiva las entidades que tengan reconocida esta excepción por las leyes estatales o las disposiciones autonómicas correspondientes, limitadas en este último supuesto al respectivo ámbito competencial. Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el valor del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria la resolución de modificación del contrato.

18.4. Plazo elevación a definitiva

La adjudicación provisional deberá elevarse a definitiva dentro de los 10 días hábiles siguientes, una vez transcurridos los 15 días hábiles anteriormente señalados. La adjudicación definitiva se publicará en el Perfil del Contratante y en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, cuando el importe del contrato sea igual o superior a 100.000 euros, lo que se notificará a los participantes en el procedimiento por correo certificado con acuse de recibo. Cuando se trate de contratos sujetos a regulación armonizada comunitaria se publicará, además de en el Perfil del Contratante, en el Diario Oficial de la Unión Europea y en el Boletín Oficial del Estado.

18.5. Nueva adjudicación provisional

Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al licitador que hubiese resultado adjudicatario provisional por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria, EGC podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus



ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de 10 días hábiles para cumplimentar lo señalado en el punto 2º de esta cláusula.

19.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-

19.1. Documento contractual

Una vez constituida la garantía definitiva, en su caso, será preceptiva la formalización escrita del contrato mediante documento administrativo que será suscrito por triplicado ejemplar y en unidad de acto por el Gerente de EGC-, por el Titular del Órgano de Apoyo y por el Contratista, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación de la adjudicación definitiva.

No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

19.2. Falta de formalización del contrato

Cuando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, EGC podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado; en tal supuesto procederá la indemnización de los daños y perjuicios causados. Si las causas de la no formalización fueren imputables a EGC, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar con independencia de que pueda solicitar la resolución del contrato.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los supuestos de tramitación urgente o de emergencia.

CAPÍTULO III: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS

20.- DURACIÓN DEL CONTRATO.-

20.1. Plazo y lugar de ejecución

El plazo de ejecución del contrato será de **1 año**, contados desde el 1 de enero de 2010 hasta el 31 de diciembre de 2010, o en caso de no estar adjudicado en dicho plazo, desde la formalización del contrato hasta el 31 de diciembre de 2010, siendo prorrateado el precio total en función de la fecha de comienzo de la ejecución del contrato. El servicio será prestado en las oficinas centrales y en las bases de emergencias de EGC.



La mora del contratista no precisará de previa intimación por parte de EGC.

21.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.-

21.1. Modificaciones

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificándolo debidamente en el expediente. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP.

21.2. Modificaciones obligatorias

Serán obligatorias para el contratista las modificaciones en el contrato de servicio de mantenimiento que, siendo conforme con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, produzcan aumento, reducción o supresión de equipos a mantener o sustitución de unos equipos por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato. En caso de supresión o reducción de unidades o clases de equipos, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

21.4. Legislación de desarrollo

Para el desarrollo de esta cláusula se estará lo dispuesto en los artículos 202 y 282 de la LCSP.

22.- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS.-

22.1. Responsabilidad de la calidad técnica de trabajos y prestaciones y servicios

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para EGC o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

22.2. Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, respondiendo éste de la calidad de las prestaciones y de los vicios ocultos que pudieran apreciarse durante el plazo de garantía.



Quedan exceptuados de lo dispuesto en el apartado anterior los defectos que se puedan apreciar que sean consecuencia directa e inmediata de una actuación u orden de la Administración.

22.3 Varias

Cuantas otras se puedan exigir en el PPT.

23.- GARANTÍA Y RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.-

23.1. Recepción y garantía

Terminadas las prestaciones convenidas, se procederá a la recepción de las mismas, siendo el plazo de garantía de **30 días** contados a partir de la recepción. Si el órgano de contratación estimase que los trabajos no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de los vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

23.2. Vicios y defectos

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, tendrá derecho EGC a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

23.3. Exención de responsabilidad

Terminado el plazo de garantía sin que EGC haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a la que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

24.- CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS.-

24.1. Plazo total

El contratista está obligado a ejecutar la prestación dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

24.2. Demora

Si la adjudicataria, por causas imputables a la misma, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, EGC podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por



la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 € por cada 1.000 euros del precio del contrato.

24.3. Resolución y nuevas penalidades

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato y cuando el incumplimiento del contratista se refiera a la ejecución de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

24.4. Indemnización por daños y perjuicios

La aplicación y el pago de dichas penalidades no excluye la indemnización a que EGC pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable a la contratista.

25.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.-

25.1. Causas

Serán causas de resolución del contrato de servicios, además de las previstas en el artículo 206 de la LCSP, las siguientes:

- 1ª.** La suspensión, por causa imputable a EGC, de la iniciación del contrato por plazo superior a 6 meses a partir de la fecha señalada en el contrato para su comienzo.
- 2ª.** El desistimiento o la suspensión del contrato por un plazo superior al año acordada por EGC.
- 3ª.** Las modificaciones en el contrato, aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato, en cuantía superior, en más o menos, al 20% del precio primitivo del contrato, con exclusión del IGIC, o representen una alteración sustancial de la prestación inicial.
- 4ª.** Los contratos complementarios derivados de otros contratos de obras o suministros quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

25.2. Efectos

Los efectos de esta resolución serán los previstos en el artículo 285 de la LCSP.

CAPÍTULO IV: DISPOSICIONES RELATIVAS AL RÉGIMEN ECONÓMICO, FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO DEL CONTRATO

26.- FORMAS DE PAGO.-

El pago se realizará dentro de los dos meses siguientes a partir de la fecha de recepción por EGC de la factura o documento que acredite la realización del contrato, si éste es conforme al mismo.

27.- PREVISIÓN DEL CRÉDITO.-

La adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente con cargo al presupuesto en vigor. Asimismo, EGC contrae la obligación de consignar anualmente en los presupuestos las cuantías suficientes para dar efectividad a los gastos que exige la contratación, si alcanzara a otros ejercicios.

28.- REVISIÓN DE PRECIOS.-

En el presente contrato no habrá revisión de precios.

CAPÍTULO V: DISPOSICIONES FINALES

29.- OBLIGACIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.-

La adjudicataria está obligada a cumplir las siguientes obligaciones:

29.1. Satisfacer precio anuncios licitación

Satisfacer el precio de los anuncios de la licitación en los Boletines Oficiales. Si existieran varias adjudicatarias, el coste de los anuncios se abonará proporcionalmente al número de contratos adjudicados. En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 67.2 g) del RGLCAP, el importe máximo de los gastos de publicidad será **1.000 euros**.

29.2. Abonar gastos



Abonar los gastos que dimanen del acto licitatorio, constitución y extinción de los depósitos provisionales, definitivos y complementarios en su caso, IGIC, tasas, arbitrios y, en general, cualquier obligación de tipo tributario.

29.3. Indemnización daños y perjuicios terceros

Indemnizar por todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de EGC, éste será responsable dentro de los límites señalados por las Leyes.

29.4. Protección de datos

El contrato derivado del presente pliego respetará, en su integridad, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo. Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. Cuando finalice la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable o al encargado del tratamiento que ésta hubiese designado.

29.5. Varias

Cuantas otras se puedan exigir en el PPT.

30.- OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES.

30.1. Trabajadores con minusvalía

La adjudicataria cumplirá con la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores con minusvalía si la plantilla de la empresa alcanza un número de 50 o más trabajadores o, en su caso, con la obligación de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 27/2000, tal y como lo asume con la presentación de la declaración responsable a la que se refiere la cláusula 15.2.1.f) de este Pliego. De conformidad con el Decreto 84/2006, de 20 de junio, de la Comunidad Autónoma de Canarias, por el que se establecen medidas de contratación administrativa para fomentar la integración laboral de colectivos con especiales dificultades de inserción laboral, se establece el grado de discapacidad igual o superior a un 33% para el cumplimiento de la obligación anteriormente citada.



30.2. Legislación social y prevención riesgos laborales

Quedará obligada, además, a dar exacto cumplimiento a cuanto previene la legislación social vigente y de prevención de riesgos laborales, corriendo de su cuenta y riesgo toda clase de seguros sociales, subsidios, indemnizaciones, remuneraciones y, en general, cualquier otra obligación de tipo laboral.

31.- MEDIDAS PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES.

31.1. Plan de igualdad

La adjudicataria cumplirá con la obligación de elaborar y aplicar un plan de igualdad para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, tal y como lo asume con la presentación de la declaración responsable a la que se refiere la cláusula 15.2.1.g) de este Pliego, cuando la empresa se halle en alguna de las circunstancias siguientes:

- Disponer de más de 250 trabajadores/as.
- Cuando así lo establezca el convenio colectivo que le sea aplicable.
- Cuando la autoridad laboral lo hubiere acordado como medida que sustituye la sanción en un procedimiento sancionador.

31.2. Exención

En el supuesto de que la empresa posea el **distintivo empresarial en materia de igualdad o resulte galardonada con el premio Gran Canaria en Igualdad**, quedará exenta de la obligación señalada en el punto anterior.

31.3. Características de Ejecución contractual

Las características de las condiciones de ejecución contractual, de conformidad con lo establecido en la citada Ley 3/2007 y artículo 102 de la LCSP –atendiendo a la naturaleza de este contrato y al sector de la actividad donde se generan sus prestaciones- son las que, a continuación se detallan:

- Que en la realización del objeto del contrato participe un mínimo de un 25% de mujeres ostentando puestos de trabajo, profesiones o cargos en los que se ha encontrado infra-representadas, no quedando la contratación limitada a la ocupación de los puestos típicamente feminizados.

32.- OBLIGACIONES EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL.



De conformidad con las directivas comunitarias, la adjudicataria deberá cumplir con las obligaciones que, en materia de medio ambiente, establece la prescripción del PPT.

33.- CONDICIONES FINALES.-

33.1. Riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 199 de la LCSP.

33.2. Discrepancias y dudas

En la posible contradicción que pudiera existir entre el PPT y el presente, prevalecerá el contenido y la interpretación de este último.

En caso de duda, las anteriores condiciones se interpretarán en el sentido más favorable a los intereses de EGC.

Las Palmas de Gran Canaria, 29 de octubre de 2009.

LA PRESIDENTA

Rosa Monzón Rodríguez

DILIGENCIA para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas ha sido aprobado por Decreto de la Presidenta con nº de referencia de asuntos jurídicos 355/2009 de 29 de octubre de 2009.

Doy fe

EL SECRETARIO

Luis Montalvo Lobo



LOGOTIPO DE LA EMPRESA
 (Si procede)

ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONOMICA

LICITADOR	Nombre y apellidos	
	En representación de	
	Localidad	
	Código Postal	
	Dirección postal	
	Teléfono	
	Fax	
	Correo electrónico	

CONTRATACION	
Denominación	Expediente

El que suscribe, enterado de la convocatoria de la contratación indicada con anterioridad, aceptando íntegramente el contenido del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del Pliego de Prescripciones Técnicas, se compromete a ejecutar el servicio de referencia por importe de:

IMPORTE TOTAL OFERTADO (Euros)	
En letra	En número

IMPUESTOS	
En letra	En número

En _____, a _____ de _____ de 200
LA EMPRESA
 (firma)



ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CON EL VOLUMEN GLOBAL DE NEGOCIOS Y , EN SU CASO, SOBRE EL VOLUMEN DE NEGOCIOS EN EL ÁMBITO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL OBJETO DEL CONTRATO REFERIDO, COMO MÁXIMO, A LOS TRES ÚLTIMOS EJERCICIOS

En Las Palmas de Gran Canaria, a de de 20...

Ante mí, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria,

COMPARECE:

DON mayor de edad, titular del D.N.I. núm. que exhibe, con domicilio en de

INTERVIENE (si es persona jurídica)

En calidad de de la Empresa, en virtud de la escritura , que le confiere tal poder, otorgada ante el notario de, Don/ Doña, el día de de y con el número de su protocolo, que exhibe y en el que se recoge la facultad de la compareciente para representar al poderdante en actos administrativos Insulares,

MANIFIESTA:

Que la empresa que representa, ha tenido el siguiente volumen global de negocios en el curso de los últimos tres años:

- 1) Año
- 2) Año
- 3) Año.....

Y para que conste a los efectos oportunos, extendiendo la presente, a solicitud del compareciente, quien estando conforme con su contenido se ratifica y la firma conmigo, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria en Las Palmas de Gran Canaria, en la fecha indicada al encabezamiento.

EL FUNCIONARIO

EL/LA COMPARECIENTE



**ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL MATERIAL,
INSTALACIONES Y EQUIPO TÉCNICO DEL QUE DISPONE LA EMPRESA PARA LA
REALIZACIÓN DEL CONTRATO**

En Las Palmas de Gran Canaria, a de de 20.....

Ante mí, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria,

COMPARECE:

DON, mayor de edad, titular del D.N.I. núm. que exhibe,
con domicilio en de

INTERVIENE (si es persona jurídica)

En calidad de de la Empresa, en virtud de la escritura , que le
confiere tal poder, otorgada ante el notario de, Don/ Doña, el día de
..... de y con el número de su protocolo, que exhibe y en el que se recoge
la facultad de la compareciente para representar al poderdante en actos administrativos
Insulares,

MANIFIESTA:

Que la empresa que representa dispone del siguiente material, instalaciones y
equipo técnico para la realización del contrato: (se indicarán, en especial, las marcas/tipos
de los materiales y equipo técnico indicados en las prescripciones números 4 y 10 del Pliego
de Prescripciones Técnicas con sus fichas de seguridad, en su caso):

La empresa adjudicataria se comprometerá a utilizar los productos incluidos en este listado
durante la vigencia del contrato y sólo podrá modificarlos previo aviso y consentimiento de
EGC.

Y para que conste a los efectos oportunos, extendiendo la presente, a solicitud del compareciente,
quien estando conforme con su contenido se ratifica y la firma conmigo, el/la funcionario/a del
Consorcio de Emergencias de Gran Canaria en Las Palmas de Gran Canaria, en la fecha
indicada al encabezamiento.

EL FUNCIONARIO

EL/LA COMPARECIENTE



ANEXO IV: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CON LA RELACIÓN DE LOS PRINCIPALES SERVICIOS O TRABAJOS REALIZADOS EN EL CURSO DE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS

En Las Palmas de Gran Canaria, a de de 20...

Ante mí, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria,

COMPARECE:

DON mayor de edad, titular del D.N.I. núm. que exhibe, con domicilio en de

INTERVIENE (si es persona jurídica)

En calidad de de la Empresa, en virtud de la escritura , que le confiere tal poder, otorgada ante el notario de, Don/ Doña, el día de de y con el número de su protocolo, que exhibe y en el que se recoge la facultad de la compareciente para representar al poderdante en actos administrativos Insulares,

MANIFIESTA:

Que la empresa que representa, ha realizado en el curso de los últimos tres años, los siguientes servicios o trabajos más importantes: (especificar el importe, las fechas y el lugar de ejecución de los servicios o trabajos)

Y para que conste a los efectos oportunos, extendiendo la presente, a solicitud del compareciente, quien estando conforme con su contenido se ratifica y la firma conmigo, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria en Las Palmas de Gran Canaria, en la fecha indicada al encabezamiento.

EL FUNCIONARIO

EL/LA COMPARECIENTE



**ANEXO V: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL EQUIPO TÉCNICO Y
UNIDADES TÉCNICAS PARTICIPANTES EN EL CONTRATO**

En Las Palmas de Gran Canaria, a de de 20.....

Ante mí, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria,

COMPARECE:

DON, mayor de edad, titular del D.N.I. núm. que exhibe,
con domicilio en de

INTERVIENE (si es persona jurídica)

En calidad de de la Empresa, en virtud de la escritura , que le
confiere tal poder, otorgada ante el notario de, Don/ Doña, el día de
..... de y con el número de su protocolo, que exhibe y en el que se recoge
la facultad de la compareciente para representar al poderdante en actos administrativos
Insulares,

MANIFIESTA:

Que la empresa que representa, dispone de los siguientes equipos y unidades
técnicas participantes (especialmente de los responsables de calidad) en el contrato
(DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO):

Y para que conste a los efectos oportunos, extendiendo la presente, a solicitud del
compareciente, quien estando conforme con su contenido se ratifica y la firma conmigo, el/la
funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria en Las Palmas de Gran Canaria,
en la fecha indicada al encabezamiento.

EL FUNCIONARIO

EL/LA COMPARECIENTE



ANEXO VI: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PROMEDIO ANUAL DE PERSONAL, CON MENCIÓN DEL GRADO DE ESTABILIDAD EN EL EMPLEO Y LA PLANTILLA DEL PERSONAL DIRECTIVO DURANTE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS.

En Las Palmas de Gran Canaria, a de de 20.....

Ante mí, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria,

COMPARECE:

DON, mayor de edad, titular del D.N.I. núm. que exhibe con domicilio en de

INTERVIENE (si es persona jurídica)

En calidad de de la Empresa, en virtud de la escritura , que le confiere tal poder, otorgada ante el notario de, Don/ Doña, el día de de y con el número de su protocolo, que exhibe y en el que se recoge la facultad de la compareciente para representar al poderdante en actos administrativos Insulares,

MANIFIESTA:

Que la empresa que representa..... (se indicará el promedio anual de personal, con mención en su caso, del grado de estabilidad en el empleo y la plantilla del personal directivo durante los últimos tres años)

Y para que conste a los efectos oportunos, extendiendo la presente, a solicitud del compareciente, quien estando conforme con su contenido se ratifica y la firma conmigo, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria en Las Palmas de Gran Canaria, en la fecha indicada al encabezamiento.

EL FUNCIONARIO

EL/LA COMPARECIENTE



**ANEXO VII: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS
ADOPTADAS POR LA EMPRESA PARA CONTROLAR LA CALIDAD, ASÍ COMO LOS
MEDIOS DE ESTUDIO Y DE INVESTIGACIÓN DE QUE DISPONGA**

En Las Palmas de Gran Canaria, a de de 20.....

Ante mí, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria,

COMPARECE:

DON, mayor de edad, titular del D.N.I. núm. que exhibe,
con domicilio en de

INTERVIENE (si es persona jurídica)

En calidad de de la Empresa, en virtud de la escritura , que le
confiere tal poder, otorgada ante el notario de, Don/ Doña, el día de
..... de y con el número de su protocolo, que exhibe y en el que se recoge
la facultad de la compareciente para representar al poderdante en actos administrativos
Insulares,

MANIFIESTA:

Que la empresa que representa ha adoptado las siguientes medidas para controlar la
calidad, y dispone de los medios de estudio e investigación (detallar):

Y para que conste a los efectos oportunos, extendiendo la presente, a solicitud del
compareciente, quien estando conforme con su contenido se ratifica y la firma conmigo, el/la
funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria en Las Palmas de Gran Canaria,
en la fecha indicada al encabezamiento.

EL FUNCIONARIO

EL/LA COMPARECIENTE



ANEXO VIII: MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.

En Las Palmas de Gran Canaria, a de de 20.....

Ante mí, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria,

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para la contratación de los servicios o trabajos denominados [DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO] y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 129 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

DECLARO: Que son empresas vinculadas con la empresa oferente las incluidas en la relación adjunta, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurra los requisitos señalados en el citado precepto.

RELACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS CON LA EMPRESA OFERENTE

Nombre o razón social.....NIF/CIF.....

1.-

2.-

3.-

(o bien, que la empresa que representa no tiene ninguna empresa vinculada)

EL/LA FUNCIONARIO /A

EL/LA COMPARECIENTE



ANEXO IX: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

En Las Palmas de Gran Canaria, a de de 20.....

Ante mí, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria,

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para la contratación de los servicios o trabajos denominados [DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO].

DECLARO: Que (la persona misma o la empresa que representa) goza de plena capacidad de obrar, no hallándose incurso en causa de prohibición para contratar de las establecidas en el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, declarando expresamente estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

EL/LA FUNCIONARIO /A

EL/LA COMPARECIENTE



ANEXO X: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SOCIALES EN EL CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIA.

En Las Palmas de Gran Canaria, a de de 20.....

Ante mí, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria,

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para la contratación de los servicios o trabajos denominados [DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO].

DECLARO: Que de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos o con las medidas alternativas desarrolladas por el Real Decreto 27/2000, de 14 de enero, cumpliré con la obligación de emplear, durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía igual o superior al 33%, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 84/2006 de 20 de junio de la Comunidad Autónoma de Canarias.

EL/LA FUNCIONARIO /A

EL/LA COMPARECIENTE



ANEXO XI: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE IGUALDAD.

En Las Palmas de Gran Canaria, a de de 20.....

Ante mí, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria,

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación con la proposición presentada para la contratación de los servicios o trabajos denominadas [DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO].

DECLARO: Que de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, cumpliré con la obligación de **elaborar y aplicar un plan de igualdad.**

EL/LA FUNCIONARIO /A

EL/LA COMPARECIENTE



ANEXO XII: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESTAR EXENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA SOCIAL Y DE IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN MATERIA DE IGUALDAD

En Las Palmas de Gran Canaria, a de de 20.....

Ante mí, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria,

D/Dª., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para la contratación de los servicios o trabajos denominados [DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO].

DECLARO: Que (la persona misma o la empresa que representa) está exenta de las obligaciones en materia social y de igualdad entre hombres y mujeres, por no encontrarse en ninguna de las circunstancias señaladas en las cláusulas 15.2.1. f) Y 15.2.1.g) del pliego de cláusulas administrativas correspondiente a la contratación de (especificar).

EL/LA FUNCIONARIO /A

EL/LA COMPARECIENTE



ANEXO XIII: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO VARIACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS POR LAS QUE SE OBTUVO EL CERTIFICADO DEL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS APORTADO

En Las Palmas de Gran Canaria, a de de 20.....

Ante mí, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria,

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para la contratación de los servicios o trabajos denominados [DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO].

DECLARO: Que las circunstancias reflejadas en el certificado de contratistas que se aporta y que fue expedido elde de por (especificar Administración), no han experimentado variación alguna.

Y para que conste a los efectos oportunos, extendiendo la presente, a solicitud del compareciente, quien estando conforme con su contenido se ratifica y la firma conmigo, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria en Las Palmas de Gran Canaria, en la fecha indicada al encabezamiento.

EL FUNCIONARIO

EL COMPARECIENTE



ANEXO XIV: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HABERSE DADO DE BAJA EN LA MATRICULA DEL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (Y EN SU CASO, DE ESTAR EXENTA)

En Las Palmas de Gran Canaria, a de de 20.....

Ante mí, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria,

D/D^a., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza, con D.N.I., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para la contratación de los servicios o trabajos denominados [DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO].

DECLARO: Que (la persona misma o la empresa que representa) no se ha dado de baja en la matricula del Impuesto de Actividades Económicas en le epígrafe correspondiente al objeto de este contrato. (caso de no aportar el último recibo por estar exenta, se declarará también que está exenta del pago del citado impuesto).

Y para que conste a los efectos oportunos, extendiendo la presente, a solicitud del compareciente, quien estando conforme con su contenido se ratifica y la firma conmigo, el/la funcionario/a del Consorcio de Emergencias de Gran Canaria en Las Palmas de Gran Canaria, en la fecha indicada al encabezamiento.

EL FUNCIONARIO

EL COMPARECIENTE